



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea

Nr. 3564 /CEFCRUAAP/ 07.07.2022

**ANUNȚ**

**Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului "Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune socială, Egalitate de Sanse" - Compartimentul "Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială, Egalitate de Sanse"**

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială cu sediul în Tulcea, **organizează în data de 25.07.2022, începând cu ora 10.00** -proba scrisă -concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă determinată a unei funcții publice de execuție temporar vacante : Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului "Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială, Egalitate de Sanse" - Compartiment "Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială, Egalitate de Sanse"; Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**DISPOZIȚII APLICABILE**

Concursul se desfășoară potrivit Ordonanței de Urgentă nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE (studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiții specifice)**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau juridice;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minim 7 ani;

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Condițiile generale de participare la concursul de recrutare a funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, sunt cele prevăzute la art. 465 alin(1) coroborat cu art.613 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe baza de evaluare psihologică.

**PROBELE**

- Proba scrisă se va desfășura în data de **25.07.2022, ora 10,00**
- Pentru a fi declarat „admis” la proba scrisă, punctajul pentru funcțiile publice de execuție este de 50 puncte.

-Proba de interviu va avea loc cu respectarea prevederilor art. 54 și 55 din HG nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

#### LOCUL DESFAȘURĂRII CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea cu sediul în Tulcea, str.Babadag nr.118, str.Babadag, nr.118, et.II, cam.29.

#### CALENDARUL DESFAȘURĂRII CONCURSULUI

- 1.**Depunerea dosarelor:** Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea - în termen de 8 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul agenției <https://tulcea.mmanpis.ro> (07-14.07.2022 inclusiv)
- 2.-**Selecția dosarelor** - va avea loc în termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere
- 3.**Proba scrisă:** va avea loc în data **25.07.2022**, ora **10.00** la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea.
- 4.**Interviul se va susține:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

Documentele prevazute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul tip de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
  - curriculum vitae, modelul comun european;
  - copia actului de identitate;
  - copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului;(formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
  - cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
  - declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia;
- Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

**Dosarele de concurs**, se primesc la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea - persoana de contact: Buzilă Iuliana, inspector superior-Compartiment Resurse Umane, tel. 0240531054, int.207

## ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

- Organizează și urmărește plata drepturilor de alocație de stat pentru copii, tineri cu vârsta de peste 18 ani care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional;
  - Intocmește situații cu privire la restanțele acordate sau prescrise;
  - Intocmește borderourile de plată pentru bănci și tabelele privind reținerile de la plata a drepturilor sociale gestionate;
  - Intocmește cheile financiare privind beneficiile sociale pe care le gestionează și le transmite la OCPP;
  - Preia în baza de date, lunar, situația mandatelor returnate transmisă de Posta Română ;
  - Răspunde scris și verbal solicitărilor beneficiarilor de beneficii sociale , prin consultarea informațiilor din baza de date și din dosarul personal;
  - Primește solicitări de adeverințe pentru ridicarea drepturilor persoanelor cu handicap decedate;
  - Îndrumă persoanele care se solicită informații, asigură formularele tipizate , înregistrează cererile și înmânează solicitantului bonul de înregistrare;
  - Verifică situația stagiului minim al solicitanților drepturilor cf. OUG 111/2010
  - Participă împreună cu ceilalți membri din comisia de selecționare a documentelor, la întocmirea lucrărilor referitoare la selecționarea documentelor de arhivă, în vederea distrugerii acestora la împlinirea termenului de păstrare;
  - Prezintă organelor de control abilitate situațiile solicitate de acestea referitoare la documentele intrate pentru serviciul beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse și a soluționării solicitărilor în conformanță cu competența acestora;
  - Asigură securitatea și păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor ;
- Îndeplinește alte atribuții în domeniul de competență primite prin nota de serviciu, din partea conducătorului ierarhic superior

## BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr.151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
8. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
9. H.G. nr.1073/2021 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

10. Legea nr.61/1993,(R),privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 577/2008 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 277/2010,(R) privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
16. OUG. nr 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare HG 52/2011.

Tematica pentru concurs :

1. Constituția României
2. Reglementări în domeniul funcției publice
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
4. Reglementări privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială
5. Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
6. Reglementări privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
7. Reglementări privind alocația de stat pentru copii
8. Reglementări privind venitul minim garantat
9. Reglementări privind alocația pentru susținerea familiei
10. Reglementări privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea

Persoana de contact : Buzilă Iuliana, inspector superior-Compartiment Resurse Umane, tel. 0240531054, int.207;e-mail: [ajpis.tulcea@mmanpis.ro](mailto:ajpis.tulcea@mmanpis.ro)

Formularele necesare pentru dosarul de înscriere la concurs se pot găsi pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - secțiunea Formulare tip, pe site-ul AJPIS Tulcea <https://tulcea.mmanpis.ro> la secțiunea Despre AJPIS - anunțuri angajare, sau la sediul agenției noastre.

Afișat în data de 07.07.2022, la sediul AJPIS Tulcea și pe pagina de internet a AJPIS Tulcea.

Director Executiv,  
**Florența IORDAN**

