



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea

Aprobat,

Director Executiv,
Florența IORDAN

RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2021



CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE.....	Pag. 4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag. 23
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag. 26
5. CONCLUZII.....	Pag. 28

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea funcționează în subordinea **Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială** ca serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, începând cu 1 noiembrie 2008.

Din punct de vedere administrativ din anul 2000 funcționează într-o cladire in Tulcea, str. Babadag, Nr.118 pe care o administrează în care au sediul și Casa Județeană de Pensii și Inspectoratul Teritorial de Muncă ,

Atributii în domeniul organizatoric

- gestionează bunurile din domeniul public sau privat pe care le are în proprietate și/sau în folosință, după caz;
- realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel teritorial, în conformitate cu planul stabilit de Agenție în domeniu;
- verifică respectarea obligațiilor prevăzute în convențiile sau în contractele încheiate potrivit legii;
- asigură îndrumarea și controlul activității agențiilor locale.

Atribuții în domeniul financiar

- aplică legislația privind acordarea și plata prestațiilor sociale, precum și a programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale derulate de acestea;
- fundamentează și propune Agenției proiectul bugetului de funcționare, bugetului pentru plata prestațiilor sociale, precum și proiectul bugetului pentru implementarea programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale;
- propun Agenției indicatorii de fundamentare ai bugetului pentru plata prestațiilor sociale și pentru implementarea programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale;
- administrează bugetul de funcționare, bugetul pentru plata prestațiilor sociale, precum și bugetul pentru implementarea programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale;
- realizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;
- asigur- utilizarea eficient- a tuturor fondurilor pe care le administrează;
- elaborează, implementează și cofinanțează programe de activitate proprii și acțiuni specifice privind domeniul său de activitate;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la prestații sociale;
- stabilesc dreptul la prestații sociale și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- identifică situațiile în care s-au efectuat plăți necuvenite solicitanților;
- recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- elaborează programe de investiții anuale.

Atributii în domeniul reprezentării

- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii.

Atributii în domeniul sistemului de informații

- utilizează sistemul de informații conform cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației, stabilite de Agenție;

- asigură funcționarea, mentenanța, actualizarea și utilizarea în bune condiții a ansamblului de resurse, componente și programe care constituie sistemul de informații;
- asigură gestiunea bazelor de date referitoare la sistemul de informații privind prestațiile sociale la nivel teritorial;
- actualizează baza de date cu privire la beneficiari și prestațiile sociale acordate;
- asigură caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și beneficiarilor de prestații sociale.

II.OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA Sigestionarea ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI a altor PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1 - Asigurarea echilibrului economico-financiar al persoanelor/ familiilor/serviciilor sociale prin gestionarea și plata beneficiilor de asistență socială /programele de servicii sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

A1. Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor

✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistenta sociala

✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistenta sociala, modificarea/ suspendarea/ reluarea acestora, inclusiv a celor acordate in baza reglementarilor comunitare privind regimurile de securitate sociala, in conformitate cu prevederile legale

✓ Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli buget asistenta sociala

✓ Executia bugetului de venituri si cheltuieli buget asistenta sociala

✓ Organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv - buget asistență socială

✓ Aplicarea vizelor de legalitate pentru acrodarea drepturilor

✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială

Rezultate relevante obținute:

✓ Utilizarea eficienta a creditelor bugetare pentru plata beneficiilor de asistenta sociala

✓ Plata beneficiilor de asistenta sociala

✓ Buget elaborat in conformitate cu principiile bugetare

✓ Executie bugetara conforma cu principiile bugetare

✓ Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale

✓ Termene de raportare respectate

Dosarele primite au fost procesate. Dacă au fost constatate erori sau lipsa documentelor justificative au fost contactați responsabilii sociali din primăriei, solicitanții (la ICC și alocații de stat) și s-au corectat și completat până la termenul lunar de operare. Verificarea dosarelor înainte de operare în a doua parte a anului a fost completată cu verificarea veniturilor din declarația ANAF 112.

Plata beneficiilor sociale a fost făcută după verificarea și aplicarea vizelor juridic, legalitate și regularitate și de control financiar preventiv, cu încadrarea în creditele bugetare alocate . Au fost respectate procedurile interne aplicabile la nivelul agentiei precum și prevederile OMFP nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

În vederea efectuării plăților drepturilor de natură socială agenției i-au fost alocate, în anul 2021 credite bugetare în sumă de 198.224.462 lei. Plățile efectuate, în sumă de 198.184.343 lei, înscrise în contul de execuție s-au încadrat în volumul creditelor aprobate de ordonatorul de credite și corespund cu cele reflectate în evidența contabilă sintetică și analitică a contului 7700000 „Finanțare de la bugetul de stat. Angajarea de cheltuieli din creditele bugetare deschise și repartizate s-a efectuat numai pentru plăți strict necesare, în limita bugetelor de cheltuieli aprobate. Creditele repartizate până la data de 31.12.2021 au fost utilizate în proporție de 99,98%.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost întocmit cu respectarea principiilor bugetare, la termenul solicitat de ordonatorul de credite ierarhic superior, având la baza tendințele în evoluția numărului de beneficiari, execuția anului precedent, execuția preliminară și estimările anilor următori în conformitate cu scrisoarea -cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget și a estimărilor pe anii următori, precum și limitele de cheltuieli stabilite de ordonatorii principali de credite.

Execuția bugetară a fost elaborată cu respectarea principiilor bugetare și transmisă ordonatorului de credite la termenele stabilite.

Execuția bugetară la 31.12.2021 se prezintă după cum urmează:

Denumire prestație	Nr. mediu lunar de benef.	Credite repartizate	Plăți de casă efectuate	%
Alocația de stat pentru copii	34.893	101.009.117	101.008.471	99,99
Alocația complementară	0	0	0	0
Alocația monoparentală	0	0	0	0
Alocația de plasament	508	3.905.006	3.904.104	99,98
Alocația pentru susținerea familiei cf L 277/2010	1.128	2.447.346	2.444.247	99,87
Indemnizație HIV	75	469.454	469.454	100
Ajutoare financiare	0	0	0	0
Ajutoare de urgență	15	60.500	60.500	100
Tratamente medicale	0	0	0	0
Finanțare instituții	0	0	0	0
Venit minim garantat	1.711	4.647.996	4.646.273	99,96
Servicii asistență (PIN)	0	0	0	0
Indemnizație și ajutor art.31 si 32 conform OUG 111/2010	51	694.029	694.029	100
Indemnizație creștere copil OUG 148/2005	0	0	0	0
Indemnizație creștere copil OUG 111/2010	1.146	27.996.483	27.994.815	99,99
Indemnizație lunară concediu acomodare in vederea adopției	4	125.275	125.275	100
Stimulent creștere copil OUG 148/2005	0	0	0	0
Stimulent inserție OUG 111/2010	657	5.469.453	5.468.863	99,99
Ajutor încălzire cu gaze naturale	141	71.057	71.017	99,94

energie termică și electrică				
Aloc. pt. copii nou născuți	0	0	0	0
Paid	31	19.253	19.203	99,74
Ajutor refugiați	0	0	0	0
Drepturi persoane cu handicap	15.849	41.931.693	41.927.448	99,99
Depunere cont junior pentru copiii ocrotiți prin serviciile publice și private specializate pentru protecția copilului	616	757.200	757.200	100
Susținerea și stimularea adopției L 268/2020- indemnizație sprijin	2	3.600	3.600	100
Indemnizație TBC	69	356.504	356.504	100
Indemnizații OUG 30/2020	46	557.253	554.430	99,49
Indemnizații OUG 111/2021	7	21.609	21.609	100
Indemnizații OUG 132/2020	154	2.397.504	2.393.018	99,81
TOTAL TITLU 57:	57.072	192.940.332	192.920.060	99,99
Indemnizații OUG 30/2020 unități cooperatiste și structuri sportive	19	34.650	34.650	100
Indemnizații OUG 132/2020 unități cooperatiste	0	0	0	0
Indemnizații OUG 132/2020 zilieri	101	80.683	66.463	82,38
TOTAL TITLU 55:	120	115.333	101.113	87,67
TAXE:				
taxe alocația de stat		279.465	279.465	100
taxe plasament		9.178	9.177	99,99
taxe alocația monoparentală		0	0	0
taxe aocația complementară		0	0	0
taxe indemnizație creștere copil OUG 148/2005 și OUG 111/2010		19.021	19.020	99,99
taxe stimulent creștere copil OUG148/2005		0	0	0
taxe stimulent de inserție		8.018	8.018	100
taxe înd. și ajutor art. 31 si 32 OUG111/2010		1.064	1.063	99,91
taxe indemnizație lunară concediu acomodare în vederea adopției		0	0	0
taxe înd lunară hrană		967	967	100
taxe TBC		3.478	3.477	99,97
taxe ASF		19.596	19.595	99,99
taxe VMG		45.962	45.947	99,97
taxe drepturi persoane cu handicap		343.213	343.174	99,99
taxe indemnizatatie sprijin adoptie		0	0	0
TOTAL TITLU 20:		729.962	729.903	99,99
transf. pt. acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne si supliment	7860	4.692.841	4.687.273	99,88
transf. pentru sprijin financiar la	0	0	0	0

constituirea familiei				
transf. pentru acordarea trusoului pentru nou născuți	0	0	0	0
Cheltuieli de funcționare program de interes național	0	0	0	0
Finanțare investiții în cadrul programelor de interes național	0	0	0	0
Finanțare investiții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale	0	0	0	0
TOTAL TITLU 51:	7.860	4.692.841	4.687.273	99,88
Asociații și fundații	0	0	0	0
Refugiați	0	0	0	0
TOTAL	65.052	198.478.468	198.438.349	99,98
Sume ani precedenți		-254.006	-254.006	
TOTAL GENERAL	65.052	198.224.462	198.184.343	99,98

Viza de control financiar preventiv s-a exercitat asupra documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către ordonatorul de credite. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

- * existenței creditelor bugetare și /sau a disponibilităților cu această destinație;
- * corectitudinii calculării sumei de plată;
- * îndeplinirii condițiilor prevăzute de actele normative pentru punerea în plată a alocației de stat, alocației de plasament, indemnizațiilor lunare de hrană, drepturilor persoanelor cu handicap, indemnizațiilor pentru creșterea copilului, stimulentei de inserție, ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, indemnizațiilor și ajutoarelor acordate cf OUG 111/2010, indemnizații acordate conform OUG 30/2020, OUG 132/2020, OUG 111/2021, alocației pentru susținerea familiei, venitului minim garantat;
- * încadrării sumelor ordonanțate la plată în creditele bugetare aprobate, repartizate pe trimestre și defalcate conform clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;
- * documentele justificative corespund prezentelor acte normative din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în creditele bugetare repartizate;
- * completării corecte a formularului și a existenței semnăturilor persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate.

Viza de control financiar preventiv s-a exercitat prin semnătură și aplicarea sigiliului personal, asupra documentelor verificate. Documentele supuse verificării au fost înregistrate în Registrul privind operațiunile prezentate la viză și restituite persoanelor responsabile în vederea continuării circuitului acestora.

În anul 2021 nu au fost consemnate refuzuri la viza de control financiar preventiv.

Controlul financiar preventiv a fost exercitat, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923 /2014, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost elaborate lunar bilanțele de verificare sintetice și analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară a AJPIS, precum și toate situațiile statistice cu date financiar-contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și în conformitate cu prevederile normelor metodologice elaborate de către ministerul finanțelor publice.

Indicatori de performanță:

✓ Nr. de dosare restituite/Nr. total de dosare primite - 0/19.843

- ✓ Nr.de dosare introduse in programul informatic /Nr. total de dosare primite - 19.843/19.843
- ✓ Plati efectuate / buget alocat 198.184.343/199.831.610
- ✓ Nr. vize aplicate/nr. refuz la viză- 21.877/0
- ✓ Nr. vize aplicate/nr. erori 21.877/0
- ✓ Nr. rapoarte extrase/Nr. rapoarte de extras - 2500
- ✓ Nr. ajutoare acordate/Nr. inițial de solicitări - 15/15
- ✓ Nr. documentelor verificate pentru îndeplinirea criteriilor și condițiilor legale/Nr. de solicitări 21.877/21.877

A2. Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;

- ✓ Verificarea și centralizarea documentelor contabile
- ✓ Întocmirea necesarului de fonduri bugetare

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Evidență electronică de plată corectă
- ✓ Necesari întocmit conform solicitărilor

Fundamentarea necesarului de credite bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială s-a efectuat lunar după ce s-a procedat la verificarea de către informatician și responsabilii de beneficii a corectitudinii datelor înregistrate și a sumelor rezultate în fișierele de plată. Au fost rulate din Safir pe tipuri de beneficii cheile financiare care au stat la baza întocmirii fundamentării necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli în concordanță cu datele cuprinse în fundamentarea din programul informatic, s-au respectat formularele standard și corelațiile aferente.

Indicatori de performanță:

- ✓ Nr. erori/Nr. de fișiere 0/100
- ✓ Fonduri primite/fonduri solicitate 198.224.462/198.224.462

A3. Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;

- ✓ Plata drepturilor de beneficii de asistență socială și a programelor de servicii sociale

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Plata drepturilor de beneficii de asistență socială și a programelor de servicii sociale

Indicatori de performanță:

- ✓ Credite solicitate/credite acordate 198.224.462/198.224.462
- ✓ Plăți efectuate/încadrarea în bugetul alocat 198.184.343/199.831.610

A4. Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;

- ✓ Executarea verificărilor încrucișate cu baze de date externe privind corectitudinea acordării drepturilor
- ✓ Monitorizarea sistemului informatic

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Listă suspiciuni
- ✓ Rapoarte incidente
- ✓ Mentenanță asigurată

Indicatori de performanță:

Nr. tipuri suspiciuni verificate pe luna/nr tipuri suspiciuni verificate 15

- ✓ Nr. echipamente cu mentenanță hardware asigurată 35
- ✓ Nr incidente aplicație SAFIR 39

A5. Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

✓ -Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre și monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale

✓ Prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre

✓ Monitorizarea drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranți, precum și a plăților efectuate

✓ Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Respectarea termenului de răspuns
 - Completarea formularelor a fost efectuată cu operativitate având o foarte bună colaborare cu SPCLEP locale , cu C.J.P. Tulcea și SPAS primăriilor, când se impune.
 - Respectăm procedura specifică și revenim cu încă un formular dacă instituția din spațiul UE nu ne răspunde, consiliem și comunicăm cu solicitanții
- ✓ Schimb eficient de date
 - Nu am avut probleme majore în realizarea schimbului de informații
- ✓ Încasarea sumelor acordate necuvenit
 - Încasarea sumelor acordate necuvenit ,de regulă, se efectuează în baza deciziilor emise de directorul executiv prin plăți voluntare în contul sau la casieria instituției, rețineri din drepturi cuvenite sau prin rambursări efectuate de statele membre ale Uniunii Europene unde își desfășoară activitatea debitorul, la solicitarea ANPIS. Suma totală recuperată la finele anului 2021 este de 59.322 lei. Debitul constituit și nerecuperat sunt transmise, după expirarea celor 180 de zile de la comunicarea către debitori, administrațiilor financiare în vederea preluării.
 - În 2021 a fost extinsă folosirea schimbului de informații electronic în sistemul ESSIR prin programul RINA, responsabilul fiind pregătit prin sesiunile organizate de ANPIS. În acest moment sunt soluționate prin RINA un procent de peste 75% din dosare.

▪ Raportul trimestrial a fost transmis la termen la ANPIS

În anul 2021 activitatea de gestionare a alocațiilor de stat exportabile s-a materializat în 1515 de operațiuni , și anume :

- Completare formulare europene primite (E 411 și F001) - 187 formulare;
- Completare formulare de răspuns (E411 și F002) - 724 formulare;
- Suspendări drepturi alocație de stat pentru lucrătorii migranți - 165 suspendări;
- Deschideri de drepturi alocații de stat pentru lucrătorii migranți - 439 cereri;

În ce privește acordarea indemnizației pentru creșterea copiilor pentru lucrătorii migranți , în anul 2021 au fost completate în număr de 5 formulare E405 , în vederea cumulării perioadelor de stagiu.

Indicatori de performanță:

✓ Numărul de formulare primite și transmise fizic/electronic

Statele de corespondență	Formulare transmise		Formulare primite
	Tip	Număr	Număr
ANGLIA	411	22	0
AUSTRIA	411	0	1
BELGIA	411	3	74
CIPRU	411	3	2
ELVEȚIA	411	1	21
FRANȚA	411	7	0
GERMANIA	411	11	0
ITALIA	411	48	34
LUXENBURG	411	0	24
NORVEGIA	411	0	0
OLANDA	411	1	0
SPANIA	411	50	0
CEHIA	411	0	6
PORTUGALIA	411	1	0
FINLANDA	411	0	0
UNGARIA	411	1	1
POLONIA	411	0	0
DANEMARCA	411	0	0
SLOVACIA	411	0	0
TOTAL E411		148	163
ANGLIA	F002, F003	11	15
BELGIA	F002, F003	0	0
DANEMARCA	F001,F002, F003,F026,F027	0	39

NORVEGIA	F001,F002, F003,F026 F027	5	221
SUEDIA	F002, F003	2	2
IRLANDA	F001, F002	0	3
ITALIA	F001 F002	16	23
GERMANIA	F001 F002 F026,F027	5	76
OLANDA	F001, F002 F026 ,F027	0	182
TOTAL formulare F		39	561
TOTAL		187	724

Obiectiv Specific 2 - Monitorizarea si controlul modului in care sunt cheltuite sumele alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controlului
- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse
- ✓ Efectuarea de analize și rapoarte cu privire la beneficiile de asistență socială
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți necuvenite solicitanților
- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite
- ✓ Recuperarea debitelor încasate necuvenit

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Identificarea cazurilor de acordare în mod necuvenit a beneficiilor sociale
- ✓ Acordarea beneficiilor sociale și a serviciilor sociale în condiții de legalitate
- ✓ Existența unei evidențe clare asupra plăților efective și a debitelor constituite
- ✓ Creșterea calității și corectitudinii modului de acordare a beneficiilor sociale
- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin acordarea de plăți în mod necuvenit
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit
- ✓ Existența unei evidențe clare a sumelor recuperate

În vederea creșterii calității și corectitudinii modului de acordare a beneficiilor sociale agenția a întreprins în cursul anului o serie de verificări interne prin încrucișări cu baze de date externe ale altor instituții. De asemenea au fost efectuate verificări de reprezentanții Camerei de Conturi Tulcea , auditul ANPIS și de către inspectorii sociali urmare a campaniilor derulate la nivel național.

Au fost identificate situații în care s-au efectuat plăți nelegale din următoarele motive:

- * necomunicarea la timp a sentințelor judecătorești, a decesului copiilor, a dispozițiilor privind plasarea copiilor la asistență maternali, preluarea unor baze eronate de

la inspectoratul școlar, erori ale programului informatic SAFIR, titulari plecați în străinătate fără a anunța modificarea intervenită în situația lor;

*modificări intervenite în situația socio-economică a beneficiarilor (reluarea activității, realizarea de venituri în perioada de acordare a indemnizației peste limitele admise, nerealizarea de venituri pe perioada acordării stimulentului de inserție, neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către beneficiarii de ajutor social, alocația pentru susținerea familiei, indemnizațiilor acordate pe perioada stării de alertă).

În scopul recuperării sumelor constatate ca acordate necuvenit au fost emise, în anul 2021 un număr de 614 decizii de debit.

Recuperarea sumelor încasate necuvenit diferă în funcție de situația în care se află debitorul și anume:

- dacă familia beneficiază în continuare de drepturi, se fac rețineri din drepturile aferente lunilor următoare;
- dacă familia nu mai beneficiază de drepturi în perioada următoare constatării debitului și reprezentantul legal consimte prin angajament scris să restituie suma încasată nelegal, acesta o achită fie la casieria unității fie în contul Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Tulcea;
- rambursări efectuate de statele membre ale Uniunii Europene unde își desfășoară activitatea debitorul, la solicitarea ANPIS;
- transmiterea titlurilor executorii la administrațiile financiare la care sunt arondate persoanele debitoare în conformitate cu actele normative în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ Nr. controale tematice: 52
- ✓ Nr. controale inopinate: 2
- ✓ Nr. măsuri dispuse în urma controalelor realizate: 257
- ✓ Nr. de analize, rapoarte efectuate: 8 (RTJ-uri și anexe)
- ✓ Nr. cazuri de plată necuvenită identificate: 48
- ✓ Nr. cazuri de plată necuvenită identificate/Nr. total de beneficiari de beneficii de asistență socială: 48/65.052
- ✓ Valoarea debitelor constituite prin decizii /valoarea totală a plăților efectuate: 14.726/198.184.343
- ✓ Valoarea debitelor recuperate/valoarea totală a debitelor constituite: 6.400/1.356.230

OBIECTIV SPECIFIC 3- Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

A1. Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale

- ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli buget propriu
- ✓ Execuția bugetului de venituri și cheltuieli buget propriu
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu buget propriu
- ✓ Intocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget propriu
- ✓ Centralizarea documentelor contabile
- ✓ Intocmirea necesarului de fonduri bugetare pentru plata drepturilor salariale și a furnizorilor de bunuri și servicii
- ✓ Plata drepturilor salariale și a furnizorilor

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare
- ✓ Necesari întocmit conform solicitărilor
- ✓ Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare
- ✓ Termene de raportare respectate

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost întocmit cu respectarea principiilor bugetare, la termenul solicitat de ordonatorul de credite ierarhic superior, având la bază execuția anului precedent, execuția preliminară și estimările anilor următori în conformitate cu scrisoarea -cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget și a estimărilor pe anii următori, precum și limitele de cheltuieli stabilite de ordonatorii principali de credite.

Execuția bugetară a fost elaborată cu respectarea principiilor bugetare și transmisă ordonatorului de credite la termenele stabilite.

În vederea asigurării drepturilor de natură salarială agenției i-au fost alocate, în anul 2021 credite bugetare în sumă de 2.199.559 lei și pentru Proiect Intespo și POCU 132.576 lei. Plățile au fost efectuate unui număr de 25 salariați efectiv încadrați, în sumă de 2.199.559 lei, iar pentru Proiect Intespo 132.576 lei.

În scopul susținerii activității proprii, agenției i-au fost alocate credite bugetare în sumă de 470.001 lei din care a fost utilizată suma de 469.059 lei.

Plățile înscrise în contul de execuție s-au încadrat în volumul creditelor aprobate de ordonatorul de credite și corespund cu cele reflectate în evidența contabilă sintetică și analitică a contului 7700000 „Finanțare de la bugetul de stat. Angajarea de cheltuieli din creditele bugetare deschise și repartizate s-a efectuat numai pentru plăți strict necesare, în limita bugetelor de cheltuieli aprobate. Creditele repartizate până la data de 31.12.2021 au fost utilizate în proporție de 99,96%.

Execuția bugetară la 31.12.2021 se prezintă după cum urmează:

Denumire indicator	Credite repartizate	Plăți de casă efectuate	%
Salarii de bază	1.832.409	1.832.409	100
Sporuri pentru condiții de muncă	200.781	200.781	100
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	1.950	1.950	100
Indemnizații de delegare	7.470	7.470	100
Indemnizații de hrană	82.974	82.974	100
Alte drepturi salariale în bani	25.863	25.863	100
TOTAL CHELTUIELI SALARIALE ÎN BANI	2.151.447	2.151.447	100
Uniforme și echipamente obligatorii	0	0	0
Vouchere de vacanță	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI SALARIALE ÎN NATURĂ	0	0	0
Contribuții de asigurări sociale de stat	0	0	0
Contribuții de asigurări de șomaj	0	0	0

Contribuții de asigurări sociale de sănătate	0	0	0
Contribuții de asigurări pentru accidente de munca și boli profesionale	0	0	0
Contribuții pentru concedii și indemnizații	0	0	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	48.112	48.112	100
TOTAL CONTRIBUȚII	48.112	48.112	100
TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	2.199.559	2.199.559	100
Furnituri de birou	15.405	15.399	99,96
Materiale pentru curățenie	1.608	1.598	99,38
incalzit, iluminat si forta motrica	34.059	34.059	100
Apa, canal si salubritate	4.001	3.917	97,90
Carburanti si lubrifianti	4.249	4.249	100
Piese de schimb	780	780	100
Posta, telecomunicatii, radio tv, internet	50.250	50.213	99,93
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	274.943	274.940	99,99
TOTAL BUNURI SI SERVICII	385.295	385.155	99,96
REPARATII CURENTE	18.856	18.856	100
ALTE OBIECTE DE INVENTAR	23.011	22.994	99,93
DEPLASARI INTERNE, DETASARI, TRANSFERARI	3.951	3.951	100
CARTI , PUBLICATII SI MATERIALE DOCUMENTARE	1.058	1.058	100
PREGATIRE PROFESIONALA	1.465	1.465	100
PROTECTIA MUNCII	3.000	3.000	100
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	6.000	6.000	100
Prime de asigurare non-viata	6.821	6.036	88,49
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.544	20.544	100
TOTAL ALTE CHELTUIELI	27.365	26.580	97,13
TOTAL CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	470.001	469.059	99,80
Masini, echipamente si mijloace de transport	27.800	27.799	99,99
TOTAL ACTIVE NEFINANCIARE	27.800	27.799	99,99
INTESPO+POCU FINANTARE NATIONALA	20.625	20.625	100
INTESPO+POCU FINANTARE EXTERNA NERAMBURSABILA	111.951	111.951	100
TOTAL PROIECTE	132.576	132.576	100
TOTAL	2.830.135	2.828.993	99,96
Sume ani precedenți	-5.917	-5.917	
TOTAL GENERAL	2.824.218	2.823.076	99,96

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Credite previzionate/Credite acordate 2.797.190/2.856.840 FILE BUGET INITIALA SI FINALA DIN CT DE EXECUTIE
- ✓ Plăți efectuate /încadrarea în bugetul alocat: 2.823.076 /2.856.840
- ✓ Fonduri primite/Fonduri solicitate: 2.830.135/2.830.135
- ✓ Nr. vize aplicate/nr. refuz la viză: 1.421/0
- ✓ Nr. raportări la termen: 250

A2. Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Inventarul patrimoniului

În vederea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale AJPIS Tulcea a fost emisă Decizia nr.78/07.12.2021 prin care s-a dispus organizarea comisiei de inventariere. De asemenea prin Deciziile nr 79 și 80/07.12.2021 s-au constituit comisia de evaluare a bunurilor economice propuse spre casare în urma inventarierii și comisia de casare și declarare a bunurilor propuse de ordonatorul de credite a fi scoase din funcțiune.

Comisia de inventariere a întocmit graficul de desfășurare al inventarierii patrimoniului agenției acțiune care s-a derulat în intervalul 07.12.2021-31.12.2021 cu respectarea procedurii operaționale privind inventarierea elementelor de activ și de pasiv din patrimoniu. A fost încheiat procesul verbal de inventariere nr.157/12.01.2022 rezultatele fiind consemnate și în Registrul Inventar la data de 31.12.2021.

La inventariere s-a avut în vedere analiza soldurilor conturilor contabile, confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de trezorerie și băncile comerciale cu datele din contabilitatea instituției, confruntarea soldurilor înregistrate în contul 401 „Furnizori” prin efectuarea de punctaje reciproce, inventarierea analitică a debitorilor și creditorilor, a termenelor de prescriere, a vechimii acestora și confruntarea cu datele înregistrate în evidența contabilă, precum și inventarierea elementelor de natura drepturilor de încasat și a obligațiilor de plată.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Evidențierea patrimoniului prin numărul de fișe individuale întocmite raportat la numărul total de fișe ce trebuiau întocmite pentru fiecare nr. fișe mijloace fixe 220, nr. fișe obiecte de inventar 327.

A3. Elaborarea programului de achiziții:

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Centralizarea propunerilor pentru achiziții
- ✓ Centralizarea propunerilor pentru investiții noi.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Respectarea cadrului normativ specific:

În vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice a fost transmisă compartimentelor din cadrul instituției nota nr. 6816/21.12.2020 prin care se solicita întocmirea referatului de necesitate privind produsele, serviciile sau lucrările ce se estimează a fi necesare în

derularea activității pentru anul 2021. S-a procedat la centralizarea propunerilor pentru achiziții și s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice (inițial) înregistrat cu numărul 7125/30.12.2020. Planul anual al achizițiilor publice a fost reactualizat (final) și înregistrat sub nr. 4994 / 02.09.2021.

Achizițiile publice au fost efectuate cu respectarea legislației în domeniu și a procedurii operaționale aprobate la nivelul agenției, cu încadrarea în bugetul aprobat pe fiecare capitol bugetar.

În anul 2021 au fost efectuate un număr de 5 achiziții offline și un număr de 88 achiziții online în sistemul electronic de achiziții publice.

În calitate de administrator de imobil achizițiile aferente bunurilor și serviciilor necesare unei bune funcționări au fost inițiate și finalizate de către instituția noastră iar plata s-a efectuat în cote părți din conturile celor 3 instituții coabitante (A.J.P.I.S. Tulcea, C.J.P. Tulcea și I.T.M. Tulcea) în baza unei Convenții privind decontarea utilităților în spațiul comun încheiată între părți (Convenția comună nr. 5604/ 37030/ 12445/ 19.12.2019).

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Nr. contractelor de achiziții publice derulate: 35.
- ✓ Nr. listelor de investiții întocmite - 1.

OBIECTIV GENERAL 2 - ASIGURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL ȘI INSPECȚIE A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE ÎN VEDEREA REDUCERII ERORII ȘI FRAUDEI ÎN SISTEMUL DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Obiectiv Specific 1 - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari
- ✓ Stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate și sesizarea organelor de urmărire penală competente

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate
- ✓ Monitorizarea plăților
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor de asistență socială în mod necuvenit

Indicatori de performanță:

- ✓ Nr. controale tematice 52
- ✓ Nr. controale inopinate 2
- ✓ Nr. persoane cărora beneficiul social le-a fost acordat în mod necuvenit/nr. total beneficiari (pe fiecare tip de beneficiu social și cumulativ pe toate beneficiile sociale) nr. solicitări satisfăcute 48/ 65.052

- ✓ Nr. de sesizări ale organelor de urmărire penală competente 0

Obiectiv Specific 2 - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Evaluarea îndeplinirii standardelor de calitate
- ✓ Dispunere de măsuri de remediere (după caz)
- ✓ Notificarea rezultatului evaluării serviciilor către minister și ANPIS
- ✓ Controlul serviciilor licențiate privind respectarea calității serviciilor conform normelor în vigoare

- ✓ Realizarea de campanii de informare tematice - servicii sociale
- ✓ Realizare controale inopinate - servicii sociale
- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizare - servicii sociale

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Servicii sociale evaluate calitativ
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a serviciilor sociale în mod neconform cu cadrul normativ; servicii sociale licențiate
- ✓ Beneficiari informați; autorități locale informate; entități controlate și informate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Nr. de servicii notificate în vederea verificării de către MMJS/nr de servicii verificate 1 / 20
- ✓ Nr. de verificări/nr. de măsuri 18 / 66
- ✓ Nr. de notificări către minister și ANPIS 13
- ✓ Nr. serviciilor sociale inspectate în vederea licențierii/nr. cereri înregistrate la MMJS 10 / 10
- ✓ Nr. de întâlniri din cadrul campaniei de informare și consiliere realizate/ nr de participanți externi 0 / 0
- ✓ Nr. controale efectuate 18
- ✓ Nr. entităților consiliate/ Nr. activităților de control și monitorizare 20 / 20

OBIECTIV GENERAL 3 Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant în cadrul AJPIS

Obiectiv Specific 1 Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial care să ofere asigurări rezonabile ca obiectivele entității să fie îndeplinite

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM
- ✓ Evaluarea și controlul implementării SCIM
- ✓ Monitorizarea implementării SCIM

Rezultate relevante obținute:

- ✓ SCIM conform
- ✓ Autoevaluare completă conform prevederilor legale
- ✓ Îmbunătățirea SCIM

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Aprecierea sistemului de control intern/managerial al agenției are la baza datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de

control intern/managerial, deținută în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea precum și în rapoartele de audit extern.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În vederea îmbunătățirii continue a sistemului de control intern/managerial se procedează la actualizarea ori de câte ori se impune a programului de dezvoltare al sistemului, a planului de acțiuni, a procedurilor operaționale actualizarea anuală a Registrului riscurilor, identificarea de noi instrumente și metode de control intern prin care să se permită controlul în fiecare moment al stadiului îndeplinirii obiectivelor astfel încât să se poată lua măsuri corective sau anticipative pentru situații perturbatorii.

La data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern/managerial al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Nr. obiective din PD îndeplinite până la 31.12.2021: 10
- ✓ Nr. obiective autoevaluate: 10
- ✓ Nr. probleme identificate de către audit extern: 6

OBIECTIV SPECIFIC 2 Asigurarea unei comunicări și informări care sprijină conducerea și angajații instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale
- ✓ Reprezentarea instituției
- ✓ Informarea cetățenilor
- ✓ Monitorizare mass - media

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Comunicare eficientă
- ✓ Creșterea vizibilității instituției, informare corectă
- ✓ Cetățeni informați
- ✓ Mass - media deține informații corecte

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Nr. acordurilor încheiate cu instituțiile 2
- ✓ Nr. întrevederilor cu reprezentanții instituțiilor cu care se colaborează 98
- ✓ Nr. Ședințelor operative interne 12
- ✓ Nr. de sedinte/ reuniuni/ conferințe la care se participă 81
- ✓ Nr. comunicatelor de informare 24
- ✓ Nr. aparițiilor în mass - media 15

OBIECTIV SPECIFIC 4 Întărirea capacității administrative AJPIS Tulcea prin adecvarea structurii sale la mandatul și obiectivele pe care le are de îndeplinit, prin asigurarea cadrului, creării, menținerii și dezvoltării în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual

Pentru întocmirea ștatului de funcții A.J.P.I.S Tulcea a urmărit încadrarea personalului în funcțiile publice repartizate instituției noastre de către A.N.P.I.S conform deciziei directorului

general A.N.P.I.S nr.138/30.03.2021 cu avizul A.N.F.P. Astfel în structura organizatorică a instituției noastre am avut repartizate un număr total de 27 posturi repartizate astfel:

Total functii publice 27, din care :

➤ Functii publice de conducere - 3, astfel:

- director executiv - 1
- șef serviciu B.A.S. - 1
- șef birou I.S. -1

Din care la 31.12.2021 - 2 funcții publice de conducere ocupate și 1 funcție publică conducere șef birou vacantă.

➤ Functii publice de executie - 24 astfel:

- clasa I - 24 posturi: - grad profesional superior 18
 - grad profesional principal 2
 - grad profesional asistent 4

Din care la 31.12.2021 - 23 funcții publice de execuție ocupate și 1 funcție publică de execuție (1 inspector asistent BAS) vacantă.

TOTAL funcții publice la 31.12.2021 - 27 din care 25 ocupate și 2 vacante.

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

Organizarea/participarea la cursuri de formare specifică

În cadrul A.J.P.I.S.Tulcea în cursul anului 2021 au fost alocate fonduri pentru participarea la cursuri de formare și perfectionare a funcționarilor publici, in suma de 1.470 lei.

Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției;

- În cursul anului 2021 pentru toți salariații A.J.P.I.S Tulcea fișa postului a fost întocmită/ revizuită și corelată cu obiectivele instituției;

Recrutarea personalului;

- În cursul anului 2021 în cadrul A.J.P.I.S Tulcea nu s-au organizat concursuri de recrutare a personalului, au fost preluați prin transfer (modificare raport de serviciu) 2 funcționari publici de execuție.

Promovarea personalului

- In cursul anului 2021 am organizat si am sustinut examen de promovare din funcția publică de execuție inspector clasa I, grad profesional asistent în inspector clasa I, grad profesional principal a 1 funcționar public din cadrul serviciului Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse - *Compartimentul Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse.*

Rezultate relevante obținute:

- Personal specializat tot personalul încadrat la 31.12.2021, corespunde cerințelor din fișa postului;

- Corelare realizată 100 %;

- Asigurarea necesarului de resurse umane 27 posturi aprobate/25 posturi ocupate/ 2 posturi vacante (92,59 %);

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Nr. participanți identificați/Nr. Cursuri 1 participanți/1 curs
- Nr. de fișe de post modificate/nr. fișelor de post 25/25
- Numarul concursurilor de recrutare 0
- Nr. examenelor de promovare 1.

OBIECTIV SPECIFIC 5 Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Apararea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială, al indemnizațiilor reparatorii potrivit D.L. nr. 118/1990 și indemnizațiilor de sprijin acordate pe perioada stării de alertă
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate la nivelul A.J.P.I.S. Tulcea
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid un drept la beneficii de asistență socială, la indemnizații de sprijin pe perioada stării de alertă și la indemnizații reparatorii potrivit D.L. 118/1990.;
- ✓ Asigurarea activității Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Cadru juridic conform
- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat
- ✓ Acte emise în condiții de legalitate
- ✓ Contracte emise în condiții de legalitate
- ✓ Beneficii de asistență socială, indemnizații reparatorii potrivit D.L. nr. 118/1990 și indemnizații de sprijin pe perioada stării de alertă acordate în condiții de legalitate
- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare

1.5-a asigurat apărarea și reprezentarea instituțională în 57 procese, din care 9 au fost câștigate, 3 admise în parte, 1 proces în care am fost chemați în judecată pentru opozabilitate, 17 procese pierdute și 27 procese în curs de soluționare.

În anul 2021 au fost primite 5 împuterniciri pentru consilierului juridic al instituției care a asigurat reprezentarea intereselor Ministerului Muncii și Protecției Sociale în cadrul a 5 procese aflate pe rolul Tribunalului Tulcea

Cadrul juridic a fost respectat.

2. Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate s-a concretizat în anul 2021 într-un număr de 960 de misiuni de consiliere dintr-un număr total de 960 de solicitări.

Cadrul normativ a fost respectat și aplicat.

3. Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială, al indemnizațiilor reparatorii potrivit D.L. nr. 118/1990 și indemnizațiilor de sprijin pe perioada stării de alertă s-a concretizat într-un număr de

3600 de misiuni de consiliere dintr-un număr de 3600 de solicitări. S-a înregistrat un număr foarte mare de solicitări de consiliere pentru aplicarea Decretului-Lege nr. 118/1990 din partea copiilor urmași de persecutați politic în condițiile modificărilor aduse acestui act normativ prin Legea 130/2020 și Legea 232/2020. De asemenea s-au înregistrat multe solicitări de consiliere și în ce privește acordarea indemnizațiilor de sprijin pe perioada stării de alertă.

Cadrul normativ a fost respectat și aplicat.

4. Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției a avut ca rezultat emiterea tuturor actelor în condiții de legalitate.

În anul 2021 au fost vizate pentru legalitate un număr de 84 de decizii ale directorului executiv al A.J.P.I.S. Tulcea. Toate cele 84 de decizii au fost emise în condiții de legalitate.

5. Avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate la nivelul A.J.P.I.S. Tulcea. Au fost încheiate un număr de 35 de contracte dintr-un număr de 35 inițiate, toate fiind emise în condiții de legalitate, fiind verificată respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a Codului civil și a legislației specifice aferente obiectului contractului.

6. Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid un drept la beneficii de asistență socială, la indemnizații de sprijin pe perioada stării de alertă și la indemnizații reparatorii potrivit D.L. 118/1990 a avut ca rezultat acordarea de drepturi în condiții de legalitate. A fost aplicat un număr de 12.646 de vize. Au fost stabilite un număr de 12.646 de beneficii sociale, indemnizații reparatorii potrivit D.L. 118/1990 și indemnizații de sprijin pe perioada stării de alertă în condiții de legalitate.

7. În ce privește activitatea Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990, a fost elaborată documentația specifică conform D.L. 118/1990 și a instrucțiunilor primite din partea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială. Au fost soluționate un număr de 598 de cereri de acordare a drepturilor prevăzute de D.L. 118/1990, fiind contestate în instanță un număr de 45 de decizii.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori cantitativi:

- ✓ Nr. cazurilor câștigate în instanță - 9
- ✓ Nr. cazurilor reprezentate în instanță - 57
- ✓ Nr. solicitarilor de consiliere în domeniul propriu de activitate - 960
- ✓ Nr. misiunilor de consiliere realizate în domeniul propriu de activitate - 960
- ✓ Nr. solicitarilor de consiliere în domeniul beneficiilor de asistență socială, al aplicării Decretului-Lege nr. 118/1990 și aplicării legislației privind acordarea indemnizațiilor de sprijin în contextul stării de alertă - 3600
 - ✓ Nr. misiunilor de consiliere realizate - 3600
 - ✓ Nr. vizelor aplicate pe documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției - 84
 - ✓ Nr. de erori de viza pe documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției - 0
 - ✓ Nr. vizelor aplicate pe documentele care deschid un drept la beneficii de asistență socială, la indemnizații de sprijin pe perioada stării de alertă și la indemnizații reparatorii potrivit D.L. 118/1990 - 12.646

- ✓ -Nr. de erori de viza pe documentele care deschid un drept la beneficii de asistență socială la indemnizații de sprijin pe perioada stării de alertă și la indemnizații reparatorii potrivit D.L. 118/1990 - 0
- ✓ Nr. vize de legalitate pe contracte încheiate - 35
- ✓ Nr. cererilor soluționate în baza prevederilor Decretului-lege nr.118/1990, republicat - 598

Indicatori calitativi:

- ✓ Nr. cazurilor pierdute- 17 / Nr. cazurilor câștigate în instanță -9
- ✓ Nr. solicitarilor de consiliere în domeniul propriu de activitate - 960 /Nr. misiunilor de consiliere realizate - 960
- ✓ Nr. solicitarilor de consiliere din domeniul asistenței sociale, al aplicării Decretului-Lege nr. 118/1990 și aplicării legislației privind acordarea indemnizațiilor de sprijin în contextul stării de alertă - 3600 /Nr. misiunilor de consiliere realizate - 3600
- ✓ Nr. de erori de viza - 0/Nr. vizelor aplicate pe documentele emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției - 84
- ✓ Nr. de erori de viza - 0/ Nr. vizelor aplicate pe documentele care deschid un drept la beneficii de asistență socială, la indemnizații de sprijin pe perioada stării de alertă și la indemnizații reparatorii potrivit D.L. 118/1990 -12.646
- ✓ Nr. erori la viză-0/Nr. vize de legalitate pe contractele încheiate-35
- ✓ Nr. contestații în baza prevederilor Decretului-lege nr.118/1990- 45/nr. cereri soluționate -598

OBIECTIV SPECIFIC 6 Asigurarea monitorizării și controlului privind autorizarea furnizorilor de formare profesională

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților
- ✓ Verificarea completitudinii dosarului și a valabilității documentelor conform O.G. 129/2000
- ✓ Gestionarea bazei de date privind activitatea secretariatului tehnic
- ✓ Asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare
- ✓ Baze de date complete
- ✓ Funcționarea în condiții de legalitate

În anul **2021**, furnizorii furnizori de formare profesională a adulților au beneficiat de îndrumare metodologică, fiind primite 68 de solicitări de informații și tot atâtea informații oferite de către secretariatul tehnic al comisiei, îndrumare ce a avut ca rezultat elaborarea de către furnizori a documentației specifice în conformitate cu actele normative.

În anul **2021**, Comisia de Autorizare a Județului Tulcea a autorizat un număr de **21** dosare și nu au existat cazuri de dosare respinse.

Secretariatul Tehnic al Comisiei a gestionat cu rigurozitate toate registrele cerute de lege și a efectuat un număr de **1400** înregistrări, astfel încât bazele de date aferente anului 2021 sunt complete.

Comisia de autorizare a judetului Tulcea a planificat pentru anul 2021 un numar total 15 monitorizari la furnizori de formare profesionala , din care s-au efectuat 9 monitorizari , urmand ca in decursul anului 2022 in functie de evolutia derularii programelor de formare profesionala sa efectuam si diferenta de 4 monitorizari .

Avand in vedere contextul anului 2021 generat de dinamica evoluției situației epidemiologice, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, interesul public general reclamă adoptarea unor noi măsuri care să permită autorităților publice să intervină eficient și cu mijloace adecvate pentru gestionarea crizei, luând în considerare necesitatea asigurării în continuare, chiar și după încetarea stării de urgență, a unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2. Aceasta situatie a dus la imposibilitatea realizarii în întregime a planului de monitorizare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori cantitativi :

- ✓ Nr. informațiilor oferite - 100
- ✓ Nr. dosare autorizate -21
- ✓ Nr. dosare respinse - 0
- ✓ Nr. monitorizări -9
- ✓ Nr. cursuri de formare profesionala organizate si finalizate de furnizorii autorizati - 80
- ✓ Nr. înregistrări în bazele de date- 1400
- ✓ Nr. absolventi cursuri de absolvire - 452
- ✓ Nr. absolventi cursuri de calificare - 998
- ✓ Nr. cereri apostilare certificate soluționate - 0

Indicatori calitativi:

- ✓ Nr. informațiilor oferite - 100/ Nr. solicitărilor de informatii - 100
- ✓ Nr. dosare autorizate - 20 /Nr. dosare respinse - 0
- ✓ Nr. actualizări - 1400 / Nr.înregistrări - 1400

OBIECTIV SPECIFIC 7 Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Libera circulație a persoanelor pe piața muncii

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Nr. solicitări 0/Nr. contestații 0

OBIECTIV SPECIFIC 8 Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea implementării legislației pentru obținerea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Efectuarea misiunilor de muncă temporară

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Nr. propunerilor transmise la MMJS 0 /Nr. solicitărilor 0

III. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

La nivelul AJPIȘ Tulcea conturile de cheltuieli la data de 31.12.2021 prezintă un sold de 204.418.991 lei și reprezintă cheltuieli privind plata beneficiilor de asistență socială, cheltuieli de transmitere a drepturilor de natură socială, cheltuieli de personal și cheltuieli cu bunuri și servicii pentru activitatea proprie. Structura cheltuielilor se prezintă astfel:

✓ Cheltuielile generate de activitatea de acordare a beneficiilor sociale și de transmitere a acestora

- sold la 31.12.2021: **201.603.552 lei**

Denumire prestație	Cheltuieli efective
Alocație de stat pentru copii	102.062.739
Alocație de plasament	3.900.600
Alocație de susținere familială	2.383.925
Ajutoare încălzire energie termică și gaze naturale,. En. electrica	71.017
Ajutoare de urgență	60.500
Ajutoare financiare	0
Venit minim garantat	4.567.002
Tratamente medicale	0
Finanțare instituții	0
Indemnizație creștere copil OUG 111/2010	28.061.637
Indemnizație co acomodare in vederea adoptiei	145.703
Indemnizație sprijin adoptie	8.700
stimulent inserție OUG 111/2010	5.592.020
Indemnizație și ajutor art. 31 si 32 OUG 111/2010	695.119
Servicii asistență socială (PIN)	0
Indemnizație lunară hrană HIV	468.926
Indemnizație lunară hrană TBC	397.506
PAID	18.870
Ajutor refugiați	0
Drepturi persoane cu handicap	43.972.550
Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului	757.200
Indemnizații OUG 30/2020	562.574
Indemnizații OUG 132/2020	2.320.982
Indemnizații OUG 111/2021	21.609
TOTAL Titlul 57	196.069.179
Indemnizații OUG 30/2020 unități cooperatiste și structuri sportive	34.650
Indemnizații OUG 132/2020 unități cooperatiste	0
Indemnizații OUG 132/2020 zilieri	66.463
TOTAL Titlul 55	101.113

Taxe poștale alocație de stat	279.966
Taxe poștale alocație de plasament	9.177
Taxe poștale alocație de susținerea familiei	19.249
Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 111/2010	19.124
Taxe poștale indemnizație co acomodare	0
Taxe stimulent inserție OUG 111/2010	8.382
Taxe poștale indemnizație si art. 31 si 32 OUG 111/2010	1.075
Taxe poștale indemnizație hrană lunară	967
Taxe poștale venit minim garantat	45.317
Taxe postale drepturi persoane cu handicap	358.882
Taxe poștale indemnizație TBC	3.848
TOTAL TAXE POȘTALE Titlul 20	745.987
Transfer pentru acordarea ajutoarelor încălzire cu lemne si supliment	4.687.273
Cheltuieli de functionare program de interes national	0
Finantare investitii in cadrul programelor de interes national	0
Finantare investitii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	0
TOTAL TRANSFERURI Titlul 51	4.687.273
Asociatii si fundatii Titlul 59	0
TOTAL GENERAL BENEFICII SOCIALE	201.603.552

✓ Cheltuielile generate de activitatea proprie - sold la 31.12.2021 2.815.439 lei

Denumire indicator	Cheltuieli efective
Salarii de baza	1.832.405
Spor pentru conditii de munca	204.041
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	2.330
Indemnizatii de delegare	7.470
Norma de hrana	83.326
Alte drepturi salariale in bani	27.153
TOTAL CHELTUIELI SALARIALE IN BANI	2.156.725
Uniforme si echipamente obligatorii	0
Vouchere de vacanta	0
TOTAL CHELTUIELI SALARIALE IN NATURA	0
Contributia asiguratorie pentru munca	48.286
TOTAL CONTRIBUTII	48.286
TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	2.205.011
Furnituri de birou	15.426
Materiale pentru curățenie	1.598
incalzit, iluminat si forta motrica	35.231
Apa, canal si salubritate	3.900
Carburanti si lubrifianti	7.813
Piese de schimb	780
Posta, telecomunicatii, radio tv, internet	49.745

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	277.219
TOTAL BUNURI SI SERVICII	391.712
REPARATII CURENTE	18.856
Alte obiecte de inventar	0
DEPLASARI INTERNE, DETASARI, TRANSFERARI	3.951
CARTI , PUBLICATII SI MATERIALE DOCUMENTARE	1.158
PREGATIRE PROFESIONALA	1.465
PROTECTIA MUNCII	3.000
Cheltuieli judiciare	6.000
Prime de asigurare non-viata	6.036
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.544
TOTAL ALTE CHELTUIELI	26.580
TOTAL CHELTUIELICU BUNURI SI SERVICII	452.722
INTESPO+POCU FINANTARE NATIONALA	19.332
INTESPO+POCU FINANTARE EXTERNA NERAMBURSABILA	104.928
TOTAL PROIECTE INTESPO+POCU	124.260
TOTAL	2.781.993
Active nefinanciare	33.445
TOTAL GENERAL	2.815.438

IV. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Problemă identificată ¹	Importanța problemei (de la 1-5)
I	Audit public intern (dacă este cazul)		
II	Inspecție socială		
III	Proceduri, regulamente comunitare și lucrători migranți		
IV	Juridic și relații publice	Volumul de activitate a crescut foarte mult începând cu anul 2020 implicând eforturi suplimentare extrem de mari pentru îndeplinirea sarcinilor și muncă suplimentară extenuantă, fiind un singur post de consilier juridic în cadrul A.J.P.I.S. Tulcea	5
V	CEFCRUAAP	-Personal insuficient în raport cu cerințele actuale - Lipsa spațiilor de lucru, -Lipsa spațiu arhivă - Program de contabilitate din care nu se pot genera rapoarte și situații necesare(majoritatea sunt întocmite în excel prin introducerea manuală a datelor ceea ce presupune consum de timp și resursa umană)	5
VI	Beneficii de asistență socială	-Transferul sumelor creditoare la ASF și VMG între județe	4

¹ Se va face o descriere succintă a problemei/speței/etc.

		-Identificare soluții pentru rezolvarea neconcordanțelor dintre creditorii din Safir și cei din evidențele proprii	4
		- Necorelarea dintre sumele din recapitulații Safir secțiunea rețineri pentru recuperare debit an precedent respectiv suma din chitanta emisa prin programul Avantax cu situația privind sumele ce se virează în ct 85 (debite încasate aferente lunii decembrie)	5
		-Imposibilitatea înregistrării în registrul CFP a fiecărei decizii emise din Safir	4
		-Inexistența în Safir secțiunea Rapoarte-Rapoarte decizii a raportului deciziilor de modificare	4
		-Inexistența în Safir a unui raport centralizat a deciziilor emise într-o anumită perioadă	4
		- probleme legate de realocarea activitatilor si a responsabilitatilor datorata deficitului de resursa umana prin suspendarile raportului de serviciu pe de o parte implementarea unor noi beneficii si indemnizatii	5
VII	Informatică, gestiune baze de date	Perfecționare program informatic	5

		Balans sau înlocuirea acestuia cu unul performant Achiziționarea sau actualizarea programului informatic prin includerea tuturor beneficiilor gestionate la nivelul agentiei	
VIII	Resurse umane, formare profesională și incluziune socială	Alocare anuala de fonduri pentru pregătire profesională Instruiri de lucru cu personalul	5
IX	Manager Public (dacă este cazul)		
...	...		

V. CONCLUZII

Activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea în anul 2021 s-a desfășurat în continuare în condiții speciale determinate de starea de alertă, liberalizarea prețului energiei, aplicarea DL 118/2020 și contestațiile în instanță pe fondul neclarității prevederilor legislative, implementarea noilor prevederi ale legii 302/2018 și a HG 884/220;

- măsurile speciale de funcționare a instituției a necesitat un efort financiar și uman, timp alocat, raportări suplimentare specifice, presiune psihică mare;

- modificările legislative, procedurile adaptate și alte beneficii care trebuie plătite corect, la termen (Indemnizație OUG 30, OUG 132, aplicare DL 118 modificat și completat) au necesitat un efort suplimentar și de realocare a resurselor umane;

- Situațiile de suspendare a raportului de serviciu, posturi neocupate ale salariaților au dus la funcționarea instituției timp de câteva luni cu 50% până la 80% din personal;

Schema de personal a instituției este sub necesități astfel încât preluarea activității unui funcționar este dificilă, uneori imposibilă pe o perioadă dată.

Cu toate aceste eforturi plățile beneficiilor sociale nu au înregistrat întârzieri la acordare, relația cu cetățenii s-a desfășurat în foarte bune condiții iar noile prestații au fost implementate și gestionate corect și la timp.

Propuneri CEF CRUAAP:

1. încheierea la nivel național sau local a unui protocol cu STS în vederea achiziționării, cu titlu gratuit, a certificatelor cu semnătura electronică calificată pentru toți salariații agenției;

2. achiziționarea unui program informatic performant de contabilitate;

3. organizarea periodică a unor întâlniri de lucru cu responsabilii din cadrul ANPIS și AJPIS-uri în scopul îmbunătățirii modului de lucru și de aplicare unitară a prevederilor actelor normative, a procedurilor specifice activității compartimentului;

4. înființarea unui compartiment/ birou de control intern cu activități specifice de coordonare, monitorizare, supraveghere și control (ex. solicitarea, prin sondaj, din evidența oricărui compartiment a lucrărilor înregistrate și/sau operate și verificarea funcționalității procedurilor de lucru, verificarea îndeplinirii obiectivelor specifice, întocmirea rapoartelor privind neregulile constatate, cu privire la îndeplinirea obiectivelor, întocmire situații statistice, rapoarte de activitate, efectuare verificări privind eligibilitatea beneficiarilor prin intersecții cu bazele de date gestionate de alte instituții, etc);

5. suplimentarea numărului de posturi la nivelul compartimentului.

Pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane (funcționari publici sau personal contractual) se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice. Întărirea capacității administrative a instituțiilor publice, prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, mai ales în domeniul gestiunii funcției și funcționarilor publici, trebuie să reprezinte o prioritate, printre efectele scontate anticipăm o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedurilor și a acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației cu beneficiarii , cu autoritățile și organismele cu care există relații de subordonare/colaborare.

În contextul actual la nivelul compartimentului s-au intensificat activitățile (ex. asigurare secretariat comisie DL 118, plăți indemnizații Covid, efectuare plăți beneficii sociale prin internet banking, raportări în sistemul național Forexbug, popririi indemnizații pentru creșterea copilului, creșterea numărului situațiilor solicitate de ordonatorii de credite și sau organele de control, creșterea numărului de decizii emise în cadrul agenției care sunt supuse controlului financiar preventiv) și se derulează cu același număr de personal ceea ce conduce la încărcarea cu sarcini pe post, presiune pe angajați în efectuarea lucrărilor la termenele scadente, imposibilitatea efectuării concediilor de odihnă și a plății sau compensării cu timp liber corespunzător a orelor suplimentare.

Înființarea unor posturi contractuale care au existat în trecut dar care au fost desființate (ex. administrator imobil, casier, arhivar, sofer). Atribuțiile posturilor desființate în trecut au fost preluate de către funcționarii publici din cadrul compartimentului.

De asemenea, compartimentul juridic trebuie suplimentat cu cel puțin un post pentru a se putea asigura în mod curent și continuu desfășurarea activității în condiții de legalitate și reprezentarea profesionistă în instanțele de judecată.