



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea

Atribuțiile postului

- Aplică prevederile actelor normative precum și metodologia elaborată de MMFPSPV privind acordarea beneficiilor sociale conform legii 416/2001 și a legii 277/2010.
- Procesează dispozițiile privind aprobarea, suspendarea, reluarea, modificarea, încetarea dreptului la beneficii sociale pe baza cererii unice emise de primarii din UAT-urile de care răspunde;
- Prelucreează documentele depuse de titularii drepturilor privind modificarea modalității de plată;
- Solicită primăriilor efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării beneficiarilor a sumelor returnate cuvenite;
- Suspendă beneficiarii ai căror mandate au fost returnate 3 luni consecutiv sau în situația în care se constată că drepturile au fost stabilite pe baza unor date eronate.
- Asigură operațiunile și comunicarea cu primăriile privind elevii care înregistrează mai mult de 10 absențe semestriale;
- Arhivează și păstrează dosarele active ale beneficiarilor;
- Arhivează și depune la arhiva instituției dosarele pasive ale beneficiarilor;
- Stabilește și întocmește referate de debite;
- Întocmește situații cu privire la restanțele acordate sau prescrise;
- Întocmește cheile financiare privind beneficiile pe care le gestionează;
- Preia în baza de date, lunar, situația mandatelor returnate transmisă de Posta Română
- Îndeplinește orice alte atribuții primite, prin nota de serviciu, din partea conducătorului ierarhic superior.
- Asigură securitatea și păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florența IORDAN



Str. Babadag nr.118; oraș Tulcea; județ Tulcea; Cod fiscal: 24763778, Tel. : 0240/531054; Fax: 0240/531052; E-mail: ajpis.tulcea@mmanpis.ro; Web:www.tulcea.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 16595; Operator de prelucrare imagini sistem supraveghere video nr. 37429.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea

Nr. 4962 / CEFCRUAAP / 12.11.2019

Nesecret

ANUNȚ

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială TULCEA cu sediul in Tulcea, str. Babadag nr.118, organizează concurs de recrutare în data de 12.12.2019, ora 10,00 (proba scrisă), pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional asistent în cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială, Egalitate de Șanse.

Condiții de participare :

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, administrative, juridice sau asistență socială;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 1 an.

Concursul se va desfășura la sediul A.J.P.I.S Tulcea din str. Babadag nr.118, et.2, cam.29 după cum urmează:

- dosarele de înscriere se depun la sediul A.J.P.I.S Tulcea, et.3, camera 36, în perioada 12.11.2019 - 02.12.2019 ;
- selecția dosarelor, în perioada 03.12.2019 - 09.12.2019;
- proba scrisă are loc în data de 12.12.2019, ora 10,00;
- data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odata cu rezultatele la proba scrisă.

ACTE NECESARE: dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G.R nr.611/2008, cu mofificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere tip (se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs / site- ul A.J.P.I.S Tulcea www.tulcea.mmanpis.ro);
- curriculum vitae, modelul comun european;

Str. Babadag nr.118; oraș Tulcea; județ Tulcea; Cod fiscal: 24763778, Tel. : 0240/531054; Fax: 0240/531052; E-mail: ajpis.tulcea@mmanpis.ro; Web:www.tulcea.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 16595; Operator de prelucrare imaginii sistem supraveghere video nr. 37429.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea

- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări sau perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adevărinitei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adevărința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copii ale actelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul A.J.P.I.S Tulcea str. Babadag nr.118, et 3, cam.32, tel. 0240/531054/ fax 0240/531052 și pe e-mail ajpis.tulcea@mmanpis.ro

Str. Babadag nr.118; oraș Tulcea; județ Tulcea; Cod fiscal: 24753778, Tel. : 0240/531054; Fax: 0240/531052; E-mail: ajpis.tulcea@mmanpis.ro; Web: www.tulcea.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 16595; Operator de prelucrare imagini sistem supraveghere video nr. 37429.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.