



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Tulcea

Nr. 4390 / 17.12.2018

ANUNȚ

A.J.P.I.S. Tulcea cu sediul în Tulcea, str. Babadag nr.118, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de:

- **Inspector social, clasa I, grad profesional superior** - biroul inspecție socială;

Condiții de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante **inspector social clasa I grad profesional superior** :

- Pregătire de specialitate; Studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, științe juridice sau științe economice;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească și condițiile generale de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Dosarele de înscriere se pot depune la secretariatul instituției în termen de 20 zile de la data afișării anunțului în perioada 17.12.2018 – 07.01.2019.
2. Concursul de ocupare constă în trei etape succesive:
 - a) selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv data de 08.01.2019 – 14.01.2019;
 - b) proba scrisă, care va avea loc în data de 18.01.2019, ora 10⁰⁰, A.J.P.I.S Tulcea , str. Babadag, nr.118, camera 29;
 - c) interviul, care va avea loc în data de 22.01.2019, ora 14⁰⁰, A.J.P.I.S Tulcea, str.Babadag, nr.118, camera 29;

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:

- Formularul de înscriere tip (se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției – relații cu publicul și pe site- ul A.J.P.I.S Tulcea: tulcea.mmanpis.ro);
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (ANEXA 2D din H.G nr. 611/2008) ;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare;

Str. Babadag nr.118, Oraș Tulcea, Județ Tulcea
Cod fiscal: 24763778
Tel. : 0240/531054; Fax: 0240/531052
ajpis.tulcea@mmanpis.ro;
[web:www.tulcea.mmanpis.ro](http://www.tulcea.mmanpis.ro)
Operator de date cu caracter personal nr. 16595



Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Tulcea

- Cazierul judiciar;
 - Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- * Copiile de pe actele sus menționate vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile postului

- controleaza si monitorizeaza furnizorii de servicii sociale publici si privati din punct de vedere al eficientei si performantei acestora in indeplinirea obiectivelor stabilite conform standardelor de calitate si de cost ,conform reglementarilor in vigoare ;
- controleaza si monitorizeaza modul in care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata drepturilor sociale, precum si a celor alocate pentru sustinerea si dezvoltarea serviciilor sociale ,a proiectelor ,programelor si politicilor din domeniu ;
- controleaza, prelucreaza si disemineaza datele specifice domeniului de activitate ,pe care le furnizeaza ANPIS-ului si altor institutii cointerestate ;
- planifica si organizeaza activitati de control in vederea acordarii licentei de functionare serviciilor sociale din domeniul protectiei drepturilor copilului si le trimite MMJS sau structurilor din subordine (ANPD, ANES, ANPDCA) ;
- solicita MMJS, ANES, ANPDCA retragerea LFP/LF a serviciilor sociale si urmareste indeplinirea masurilor dispuse, in cazul in care se constata neconformitati in functionarea acestora ;
- desfășoara activitatea de informare și consiliere in cadrul entităților inspectate ;
- respecta termenul mentionat in ordinul de deplasare in ceea ce priveste predarea procesului verbal de control ;
- elaboreaza periodic rapoarte de activitate si contribuie la raportul anual de activitate ;
- propune teme de control in vederea includerii in planul anual de inspectie pentru implementarea politicii in domeniul asistentei sociale ;
- intocmeste periodic situatii statistice si rapoarte de analiza ca urmare a activitatilor de control desfasurate pe teritoriul judetului ;
- informeaza seful ierarhic superior cu privire la rezultatele activitatilor de control precum si a dificultatilor intampinate ;
- participa la schimburi de experienta cu alte organisme de control ,in baza delegarii conducerii ;
- participa la cursuri de specializare ,perfectiune in vederea obtinerii sau imbunatatirii abilitatilor si competentelor profesionale ;
- utilizeaza instrumente specifice si furnizeaza periodic date in vederea actualizarii site-ului institutiei ;
- controleaza aplicarea corecta si unitara a legilor si a altor acte normative care reglementeaza domeniul asistentei sociale prin intermediul metodelor si procedurilor de control ;
- controleaza modul in care sunt respectate prevederile legale privind stabilirea ,acordarea si promovarea drepturilor sociale ale cetatenilor de catre autoritatile administratiei publice centrale si locale ,precum si de catre alte persoane juridice de drept public sau privat si de catre unele persoane fizice ;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Tulcea

- controleaza respectarea prevederilor legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata drepturilor sociale ,precum si acelor alocate pentru sustinerea si dezvoltarea serviciilor sociale ,a proiectelor ,programelor si politicilor in domeniu ;
- constata si sanctioneaza contravențional in conformitate cu actele normative care reglementeaza domeniul asistentei sociale, neindeplinirea masurilor dispuse in urma activitatii de inspectie sociala ;
- constata savarsirea faptelor prin care se incalca prevederile legale din domeniul asistentei sociale si dupa caz sesizeaza organele de urmarire penala competente in situatia in care faptele respective intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni ;
- primeste si arhiveaza documentele din cadrul biroului inspectie sociala ;
- apara prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea si se abține de la orice act sau fapta care poate aduce prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acesteia ;
- indeplineste si alte atributii stabilite pe linie ierarhica ;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0240/531054 interior 207.

17.12.2018

DIRECTOR EXECUTIV

Florența IORDAN

